



Jaarverslag WSS JBJR 2025

Directie WSS JB&JR



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

INHOUDSOPGAVE

Algemeen	4
Missie	4
Visie	4
Primaire Proces	5
Unieke cliënten en contracten	5
Handelingsperspectief	5
Personeel	5
Kwaliteit	7
Jeugdbescherming in Verbinding	7
Externe audits en kwaliteitscertificaten	7
Het kwaliteitsmanagementsysteem: meet, spreek en verbetercyclus	7
UHP KOT (uithuisplaatsingen kinderopvangtoeslagenaffaire)	7
Toezicht inspecties	7
Leren van afwijkingen	8
Naleving gedragscodes	8
Incidenten	8
Klachten	9
Externe ontwikkelingen	10
Toekomstscenario Kind en Gezinsbescherming	10
Jeugdreclassering in Verbinding	10
Landelijke aanmelding en registratie route (LARR)	10
Arbeidsmarkt	10
Medezeggenschap	11
De Cliëntenraad	11
Ondernemingsraden (OC/OR)	11
Bedrijfsvoering en Facilitaire ontwikkelingen	12
Afas ontwikkelingen in 2025	12
SROI	12
Duurzaamheid	12
Huisvesting	12
Wagenpark	12
Inkoop	13
Informatiebeveiliging en privacy	13
Raad van Bestuur	15
Verslag van Raad van Toezicht	14
Raad van Toezicht plenaire	15
Commissie Kwaliteit en Veiligheid	15
Auditcommissie	15
Remuneratiecommissie	15
Strategiecommissie	16

Financieel beleid en financiële verantwoording	17
Bedrijfsvoering	17
Resultaat, duiding en bestemming	17
Investerings en liquiditeit	17
Vermogensbeleid	17

ALGEMEEN:

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming & Jeugdreclassering (WSS JB&JR) maakt onderdeel uit van Partners voor Jeugd (PvJ). PvJ is een landelijk samenwerkingsverband tussen de WSS JB&JR, William Schrikker Gezinsvormen (WSGV) en de Jeugd – en Gezinsbeschermers (DJGB). Daarnaast opereren Expect Jeugd (EJ) en de concernbrede bedrijfsvoering binnen PvJ. Vanuit de verschillende werkmaatschappijen wordt uitvoering gegeven aan (preventieve) jeugdbescherming, jeugdreclassering en jeugdhulp in de jeugdzorgregio's.

WSS JB&JR is landelijk georganiseerd, maar werkt regionaal. Samen bieden we hulp aan een kwetsbare groep jeugdigen en hun ouders, bij wie vaak sprake is van een beperking, eventueel in combinatie met psychiatrische problematiek, verslaving of complexe scheidingssituaties. Dit doen we vanuit het motto: *“We zijn een organisatie die er is als het moet, die beschermt en versterkt en is gericht op de veiligheid van kinderen.”*

Met elkaar bieden we een stevige basis voor onze professionals, die zich dagelijks inzetten voor het beschermen van kwetsbare jeugdigen en het ondersteunen van hen en hun ouders.

Dit jaarverslag gaat in op de belangrijkste activiteiten en resultaten van de WSS JB&JR in 2025. Daarnaast bevat het een beknopte toelichting van de cijfers uit de jaarrekening.

MISSIE WSS JB&JR:

Wij bieden specialistische jeugdbescherming en jeugdreclassering aan kinderen, jongeren en ouders die leven met een beperking of chronische ziekte. Vanuit een menselijke benadering staan we naast gezinnen, met oog voor hun kracht, kwetsbaarheid en mogelijkheden. We zijn moedig in het maken van moeilijke keuzes wanneer de veiligheid van kinderen in het geding is of er sprake is van een ontwikkelingsbedreiging. We handelen altijd professioneel, transparant en betrokken. Samen met ouders en betrokkenen maken we een passend plan en organiseren we tijdig de juiste hulp. We beschermen waar nodig, maar richten ons vooral op het versterken van gezinnen, zodat kinderen en jongeren veilig en kansrijk kunnen opgroeien. Daarbij zetten we ons actief in om recidive te voorkomen, zodat jongeren perspectief krijgen op een positieve toekomst.

VISIE:

Bij de WSS JB&JR zetten we ons menselijk, moedig en professioneel in voor kinderen en gezinnen voor wie veilig opgroeien niet vanzelfsprekend is. Wij geloven dat ieder kind recht heeft op een veilige omgeving waarin het écht kind kan zijn. Dat betekent: kunnen rekenen op volwassenen die beschikbaar zijn, emotionele en fysieke basisbehoeften vervullen, en zorgen voor continuïteit en voorspelbaarheid.

We werken samen met ouders, vanuit vertrouwen en gelijkwaardigheid. We maken samen een plan dat past bij hun situatie en mogelijkheden, en zetten hen in hun kracht. We zijn transparant en betrokken, en doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Daarbij kijken we naar wat goed genoeg is voor een veilige ontwikkeling, en grijpen in wanneer dat nodig is.

We organiseren passende hulp, afgestemd op de behoeften van het kind en het gezin. We hebben oog voor kinderen en jongeren met een beperking en andere vormen van kwetsbaarheid, en ondersteunen hen bij een veilige en gezonde ontwikkeling.

PRIMAIR PROCES:

UNIEKE CLIËNTEN EN CONTRACTEN

De WSS JB&JR geeft als gecertificeerde instelling uitvoering aan maatregelen die door de rechter (OTS/Voogdij/JR) zijn opgelegd, en biedt hulp op verzoek van gemeenten.

	2025	2024
OTS	3.670	4.220
Voogdij	2.397	2.900
JR	1.780	1.371
Drang	6	31
Totaal aantal maatregelen	7.853	8.522

Het aantal unieke cliënten:

	2025	2024
Aantal unieke cliënten	10.353	10.340

**n het jaarverslag 2024 en daarvoor werd het aantal cliënten gemeten doormiddel van een peildatum. Vanaf 2025 meten we het totaal aantal cliënten cumulatief per jaar. Dit is hier retroactief toegepast op 2024. Door deze wijziging sluiten de aantallen in het jaarverslag 2025 niet meer volledig aan op de definitieve cijfers zoals opgenomen in het jaarverslag van 2024*

In 2025 heeft de WSS JB&JR met alle regio's in Nederland een contract of een subsidieafpraak om de maatregelen of de begeleiding uit te kunnen voeren.

HANDELINGSPERSPECTIEF

Het handelingsperspectief is in augustus 2022 door de gezamenlijke GI's vastgesteld en wordt ingezet in situaties van overmacht als tijdelijke noodoplossing, bij een te hoge werkvoorraad. De GI's blijven maatregelen zoveel mogelijk uitvoeren binnen de wettelijke en normatieve kaders. Wanneer dit door capaciteitsgebrek niet haalbaar is, wordt er geen instroomstop gehanteerd maar een monitorlijst.

Kinderen met de meest urgente veiligheidsrisico's worden als eerste opgepakt zodra capaciteit beschikbaar komt. Aan casussen op de monitorlijst wordt tijdelijk geen jeugdbeschermer gekoppeld. Ketenpartners worden geïnformeerd en gevraagd beschikbare capaciteit in te zetten voor alternatieve ondersteuning.

De WSS JB&JR is begin 2025 gestart met de inzet van het handelingsperspectief. Tot oktober 2025 was er een stijging zichtbaar in het aantal maatregelen waarbij dit werd toegepast daarna trad een daling in. Over geheel 2025 is het handelingsperspectief door de WSS JB&JR in 3,26% van de zaken ingezet.

PERSONEEL

In algemene zin stromen er meer medewerkers in dan dat er uitstromen. Dit is het resultaat van verhoogde wervingsinspanningen en een veranderende arbeidsmarkt qua ZZP-inzet.

JBJR	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Bezetting	932,61	865,05
Aantal medewerkers	986	871
Instroom	22%	19%
Uitstroom	13%	13%
Verzuim	7%	7%

Uit de exitgesprekken 2025 blijkt een deels vergelijkbaar beeld t.o.v. 2024. De vertrekredenen liggen met name bij de behoefte aan loopbaanontwikkeling, te hoge werkdruk, (psychologische) veiligheid en vastlopen in het jeugdzorgstelsel. Het merendeel van de vertrekkers blijft werken binnen het brede sociale domein, vooral in cliëntgerichte functies, als coach en buiten het gedwongen kader.

Het gemiddelde ziekteverzuim binnen PvJ is in 2025 gestegen ten opzichte van 2024. Het gemiddelde verzuimpercentage voor WSS JB&JR bedraagt 7,2% over 2025. Dit wordt verklaard door het hoge percentage langdurig verzuim. De grootste oorzaken van het langdurig verzuim zijn mentale klachten en klachten die samengaan met een loopbaan- c.q. functioneringsvraagstuk. Het is belangrijk dat hier in 2026 meer aandacht voor is.

KWALITEIT

JEUGDBESCHERMING IN VERBINDING

Samen met een grote groep professionals (DJGB, WSGV en WSS JB&JR) heeft EJ gewerkt aan Jeugdbescherming in Verbinding (JBIV), dit is een doorontwikkeling van de werkwijze voor OTS en voogdij, waarin de verbinding met gezinnen centraal staat. Kennis uit de praktijk en actuele kennis uit de wetenschap zijn in 2025 verbonden in een handzame en inspirerende praktijkgids voor de uitvoering van een OTS. Voor de uitvoering van voogdijmaatregelen volgt een praktijkgids in 2026.

EXTERENE AUDITS EN KWALITEITSCERTIFICATEN

De WSS JB&JR hecht er grote waarde aan een organisatie te zijn die voortdurend leert en de verbetering van de uitvoeringskwaliteit stevig heeft verankerd in al haar processen. Jeugdigen en gezinnen, onze opdracht gevende gemeenten, ketenpartners en medewerkers moeten erop kunnen vertrouwen dat wij voldoen aan de essentiële voorwaarden om de kwaliteit van onze uitvoering te waarborgen. Ook in 2025 is de WSS JB&JR getoetst door het Keurmerkinstituut. Het betrof de tweede controle-audit, die positief is afgerond. Het certificaat is geldig tot 2026. Tijdens twee auditdagen heeft het Keurmerkinstituut verschillende afdelingen en medewerkers geïnterviewd en het normenkader getoetst op basis van deze gesprekken en een documentstudie.

De conclusies waren overwegend positief. Wel zijn er vier punten geconstateerd waarop WSS JB&JR onvoldoende voldeed aan het normenkader. Deze betroffen het verbeteren van processen (waaronder de directiebeoordeling), de wettelijke KPI's, de positionering van het plan van aanpak binnen het handelingsperspectief en de aanwezigheid van een geldige VOG in de personeelsdossiers. Voor deze punten zijn verbeterplannen opgesteld.

HET KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM: MEET, SPREEK EN VERBETER CYCLUS

De WSS JB&JR stelt zichzelf doorlopend de vraag of de juiste dingen op de juiste manier worden gedaan en hoe men elkaar kan helpen om steeds beter te worden. Dit gebeurt op alle niveaus van de organisatie. Van de jeugdzorgprofessional tot de directie, waardoor er sprake is van een continue cyclus van meten, bespreken en verbeteren. Het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) ondersteunt hierbij: het helpt bij het verzamelen van gegevens over de kwaliteit van de uitvoering van zorg aan kinderen en bij het identificeren van verbeteracties.

UHP KOT (Uithuisplaatsingen Kinderopvangtoeslagenaffaire)

De WSS JB&JR heeft in 2022 een ondersteuningsstructuur en werkwijze ontwikkeld voor jeugdbeschermers en jeugdreclasseringswerkers, die werken met cliënten die zijn aangemerkt als gedupeerde van de Toeslagenaffaire. Deze werkwijze houdt onder andere in dat de compensatieregelingen voor kinderen waarvoor de WSS JB&JR voogdijmaatregelen uitvoeren, centraal zijn aangevraagd en afgehandeld. In 2025 ging het om 42 jeugdigen waarvan de kind-regelingen in 2025 zijn aangevraagd en afgehandeld.

De WSS JB&JR participeert in het landelijk contactpersonenoverleg van de gecertificeerde instellingen en draagt bij aan landelijke initiatieven: zoals het ontwikkelen van een e-module over schulden en geldzorgen voor professionele partners en een bewustwordingsfilmpje en factsheet voor medewerkers.

TOEZICHT INSPECTIES

Casus Vlaardingen:

Op 30 januari 2025 publiceerde de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) het rapport *“Zakelijke weergave casusonderzoek pleegzorg meisje Vlaardingen”*. De IGJ concludeerde dat de WSS JB&JR onvoldoende zicht had op de veiligheid van het meisje, onvoldoende actie ondernam nadat zij in december 2023 melding maakte van mishandeling, onvoldoende samenwerkte met moeder en familie en onvoldoende planmatig werkte en regie voerde.

Hoewel de WSS JB&JR werkprocessen heeft ingericht om veiligheid te monitoren, zoals multidisciplinaire casuïstiekbesprekingen, kind-gesprekken en veiligheidsbeoordelingen, constateerde de inspecties dat deze niet consequent leiden tot verantwoorde hulp.

Thematisch toezicht:

Op 25 september 2025 verscheen het IGJ-rapport “*Als zelfs overheidsingrijpen kinderen geen bescherming biedt*”, gebaseerd op thematisch onderzoek bij vijf GI's, waaronder de WSS JB&JR. De inspecties concluderen dat jeugdigen te vaak niet of niet tijdig de noodzakelijke bescherming en hulp ontvangen. Ondanks de inzet van medewerkers en een overwegend voldoende bestuur voering zijn er structurele tekortkomingen: onvoldoende betekenisvol contact met jeugdigen en gezinnen, en het te laat inzetten van passende hulp. Dit belemmert zicht op veiligheid en ontwikkeling en beperkt de participatie van jeugdigen en ouders.

De rapportage over de WSS JB&JR voor dit rapport werd in juni 2025 opgeleverd. De uitvoering werd grotendeels onvoldoende beoordeeld, maar de belangrijkste oorzaken liggen volgens de inspecties buiten de organisatie. Na afronding van het thematisch onderzoek is het toezicht teruggebracht naar regulier niveau.

Verbeterplan Kwaliteit van Zorg:

De WSS JB&JR onderschrijft de conclusies van de IGJ n.a.v. de casus Vlaardingen en het thematisch toezicht. Naar aanleiding van de calamiteit in Vlaardingen, het interne onderzoek en de IGJ-bevindingen over deze calamiteit heeft de WSS JB&JR het verbeterplan *Kwaliteit van Zorg* opgesteld.

De actielijnen van dit verbeterplan sluiten aan op de IGJ-rapportage van 25 september 2025. Voor de uitvoering van het plan is een programmamanager aangesteld. Het plan loopt tot eind 2027 om duurzame implementatie te waarborgen en omvat drie actielijnen die in de praktijk worden uitgewerkt:

1. Versterken van casuïstiekbespreking.
2. Werken vanuit verbinding aan betekenisvol contact.
3. Versterken van interne en externe samenwerking.

LEREN VAN AFWIJINGEN

Binnen alle onderdelen van PvJ staat de veiligheid van kinderen voortdurend centraal. De organisatie zorgt ervoor dat iedereen die bij PvJ werkt actief bijdraagt aan het bewaken, beheersen en verbeteren van de kwaliteit van de zorg. Ieder kind dat door PvJ wordt begeleid, moet erop kunnen rekenen dat zijn of haar veiligheid structureel is gewaarborgd. Als er toch iets misgaat in de zorg, wil PvJ hiervan leren om te voorkomen dat dit in de toekomst opnieuw gebeurt.

NALEVING GEDRAGSCODES

Eind 2023 is het nieuwe PvJ-brede integriteitsbeleid gereedgekomen: een combinatie van de geharmoniseerde gedragscodes, prescreeningsbeleid, in/externe vertrouwenspersonen en klokkenluidersregeling. Deze gedragscode geeft helder weer welke regels en richtlijnen voor het gedrag en de werkwijze van de medewerkers ten aanzien van cliënten, collega's, de organisatie en externe contacten bestaan. De gedragscode is daarmee het fundament van de organisatie en medebepalend voor het succes van PvJ als maatschappelijke organisatie.

INCIDENTEN

In 2025 zijn er totaal 1.529 incidenten gemeld binnen Partners voor Jeugd. Onderstaande tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien. Omdat Partners voor Jeugd het leren van afwijkingen centraal stelt, worden *alle* incidenten geëvalueerd.

Stichting	Aantallen incidenten
WS JB&JR	1.280
DJGB	127
WSGV	122
totaal	1.529

Binnen de Jeugdwet zijn er drie soorten verplichte meldingen aan de inspectie namelijk Calamiteiten, Meldingen geweld en Andere meldingen. In 2025 zijn er door PvJ in totaal 118 meldingen bij de inspectie gedaan. Daarnaast zijn er vanuit de inspectie negen verzoeken om wederhoor binnen gekomen (categorie overig). Aanleiding voor

deze verzoeken zijn bij de inspectie binnengekomen klachten over de kwaliteit van zorg. Onderstaande tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien.

Stichting	Calamiteiten	Meldingen geweld	Andere meldingen	Overig	Totaal
WSS JB&JR	12	65	18	11	106
DJGB	3	8	0	1	12
WSGV	2*	0	1*	0	3*
totaal	15	73	18	12	118

*de meldingen van de WSGV zijn samen met WSS JBJR gedaan. Deze tellen 1x mee in het totaal.

De meldingen die wij aan de inspectie doen betreffen vaak ernstige gebeurtenissen. PvJ wil waar mogelijk van deze gebeurtenissen leren zodat we kunnen voorkomen dat ze zich in de toekomst herhalen. Alle gebeurtenissen die aan de inspectie worden gemeld worden door ons geanalyseerd, zodat we naar aanleiding daarvan verbeteringen kunnen doorvoeren in de organisatie. Deze analyses vinden middels een uitgebreid onderzoek of evaluatie plaats. Daarbij worden de jeugdige en de (pleeg)ouders betrokken, net als de eventueel betrokken zorgaanbieders. Op basis van de conclusies van deze onderzoeken worden waar nodig verbetermaatregelen opgesteld en doorgevoerd. De inspectie houdt toezicht op deze onderzoeken en het leren van calamiteiten/meldingen geweld. Voor de WSS JB&JR gelden hiervoor sinds 2022 maatwerkafspraken omdat de inspectie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van de onderzoeken goed is en het toezicht van de inspecties hierin weinig toegevoegde waarde heeft. Deze maatwerkafspraken zijn in 2025 ook toegepast op DJGB en de WSGV. Er is in 2025 één melding gedaan die door de IGJ zelf onderzocht zal gaan worden. Dit onderzoek zal begin 2026 plaats vinden.

KLACHTEN

PvJ breed zijn er in het totaal 450 klachten ingediend: 410 bij het Cliëntenbureau en 40 bij de klachtencommissie. Van deze klachten hebben 324 betrekking op de WSS JB&JR. 300 daarvan zijn ingediend bij het Cliëntenbureau en 24 bij de klachtencommissie. Van de laatste categorie zijn er 2 ingetrokken. Van de resterende 22 klachten is (per klachtonderdeel) 17% gegrond verklaard.

In 2025 hebben 456 cliënten van de WSS JB&JR contact opgenomen met Jeugdstem.

EXTERNE ONTWIKKELINGEN

In 2025 stond de jeugdzorgsector wederom onder grote druk. Landelijk werd duidelijk dat het huidige jeugdstelsel op meerdere fronten tekortschiet en dat ingrijpende keuzes noodzakelijk zijn om de zorg voor jeugdigen duurzaam te waarborgen. Dit bleek met name uit de rapporten van de inspecties naar aanleiding van hun thematische onderzoeken naar zowel de jeugdbescherming als de pleegzorg. Als jeugdzorgorganisaties kunnen wij het disfunctionerende stelsel niet veranderen. We hebben deze rapporten wel aangegrepen om verbeteringen in te zetten die wel binnen onze invloedssfeer liggen. Daarnaast was het rapport *Groeipijn* van de commissie Van Ark relevant, die concludeert dat de voortgang binnen de Hervormingsagenda Jeugd nog onvoldoende leidt tot de gewenste verbeteringen.

Gemeenten gaven in het voorjaar aan de grenzen van hun budgettaire mogelijkheden te bereiken en zetten het kabinet onder druk om de tekorten structureel te adresseren. Dit resulteerde in aanzienlijke aanvullende middelen: structureel €800 miljoen voor gemeenten en €630 miljoen voor de Hervormingsagenda Jeugd in de jaren daarna. Daarnaast werd voor de periode 2025–2027 bijna €3 miljard extra gereserveerd om de toegankelijkheid van jeugdzorg te verbeteren en het stelsel te stabiliseren.

In 2025 stemde de Tweede Kamer in met de Wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, waarmee gemeenten verplicht worden regionaal samen te werken bij de inkoop van specialistische zorg. Deze wet moet de continuïteit en beschikbaarheid van (hoog)specialistische jeugdhulp verbeteren.

TOEKOMSTSCENARIO KIND EN GEZINSBESCHERMING

De zesde voortgangsrapportage van dit programma bevestigt dat de nieuwe, meer integrale en gezinsgerichte werkwijze in diverse proeftuinen positieve resultaten laten zien, waarbij gezinnen zich beter gehoord voelen en gedwongen maatregelen vaker worden voorkomen. Tegelijkertijd werd duidelijk dat het ontbreken van een landelijk eindbeeld en structurele financiering voor de implementatie van het Toekomstscenario leidt tot onzekerheid in regio's en druk zet op de continuïteit van bestaande proeftuinen. Het tempo richting een betere toekomst baart ons dan ook zorgen.

JEUGDRECLASSERING IN VERBINDING

Op het terrein van de jeugdreclassering hebben de GI's gezamenlijk een uniforme en adequatere jeugdreclasseringsmethodiek opgeleverd, Jeugdreclassering in Verbinding, die ook in het kader van het Toekomstscenario een essentiële bouwsteen is in de realisatie van landelijk uniforme jeugdreclassering. De jeugdstrafrechtketen kon deze methodiek in 2025 al invoeren, maar de middelen daartoe zijn door de overheid niet beschikbaar gesteld, waardoor deze belangrijke stap niet kon worden gezet.

LANDELIJKE AANMELDING EN REGISTRATIE ROUTE (LARR)

Voor Gecertificeerde Instellingen vermindert de Landelijke Aanmelding en Registratie Route (LARR) de administratieve druk door één landelijk aanmeldformulier te gebruiken. Dit uniforme formulier zorgt voor completere en eenduidige aanmeldinformatie, waardoor GI-professionals veel minder tijd kwijt zijn aan het aanvragen van hulp en sneller tot een eerste beoordeling kunnen komen. Vanaf 2025 wordt de LARR landelijk gefaseerd ingevoerd. Het formulier wordt breed de nieuwe standaard binnen de aanmeldketen, ondersteund door VNG, VWS, het ministerie van JenV en het Ketenbureau i-Sociaal Domein

ARBEIDSMARKT

Het werven en behouden van personeel bleef in 2025 een grote uitdaging. De arbeidsmarkt in de jeugdzorg staat structureel onder druk. Hoewel de instroom van medewerkers hoger lag dan de uitstroom, blijven werkdruk en verzuim hoog en zijn de personeelstekorten hardnekkig. Prognoses laten zien dat de mismatch tussen vraag en aanbod in de komende jaren voortduurt.

MEDEZEGGENSCHAP:

DE CLIËNTENRAAD

De cliëntenraad vergaderde in 2025 maandelijks en bestond uit negen leden, waaronder de voorzitter. Bij de vergaderingen van de cliëntenraad sloot altijd een bestuurslid en een lid van de directie aan. In 2025 zijn aan de cliëntenraad onder andere ter advisering voorgelegd: de jaarrekening en het jaarverslag 2024, de begroting en het jaarplan 2026. Daarnaast heeft de cliëntenraad ongevraagd advies uitgebracht over eenvoudige communicatie en over bejegening en bereikbaarheid. Aan de cliëntenraad is instemming gevraagd voor het aanstellen van een technisch voorzitter en het aantreden van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

ONDERNEMINGSRADEN (OC/OR)

Medewerkersbelangen worden binnen PvJ vertegenwoordigd door de ondernemingsraad (OR). Deze bestaat uit dertien leden die de verschillende concernonderdelen vertegenwoordigen en als volgt zijn verdeeld: WSS JB&JR heeft vijf zetels, DJGB drie, WSGV twee en zowel EJ als Bedrijfsondersteuning ieder één. Het dagelijks bestuur van de ondernemingsraad bestaat uit de voorzitter en twee vicevoorzitters. Per bedrijfsonderdeel is een onderdeelcommissie (OC) ingesteld: de onderdeelcommissie van WSS JB&JR telt zeven leden, die van de overige concernonderdelen elk vijf. De onderdeelcommissie van WSS JB&JR heeft in 2025 zes overlegvergaderingen met de directie gevoerd en kwam daarnaast negen keer bijeen voor internoverleg. Naast deze onderdeelcommissies kent de ondernemingsraad drie vaste commissies: de Arbo-commissie, de Financiële Commissie en de PR-commissie. In 2025 waren bovendien twee vaste werkgroepen actief: de Denktank Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming en de HR-werkgroep.

De ondernemingsraad heeft in 2025 zes reguliere vergaderingen met de Raad van Bestuur gevoerd en daarnaast tweemaal extra overleg gehad: in juni over de adviesaanvraag inzake de overdracht van Team Toeleiding Jeugdhulp, en in december over de financiële situatie in relatie tot de begroting en de instemmingsaanvraag voor de reiskosten- en thuiswerkvergoeding. In de reguliere vergaderingen zijn strategische en organisatorische ontwikkelingen en actuele thema's besproken. Belangrijke aandachtspunten waren onder meer de kwaliteit van zorg, vermindering van werkdruk, veilig werken, verzuim, mobiliteit en de ontwikkelingen en mogelijkheden van AI voor het primaire proces. De ondernemingsraad heeft instemming verleend op voorgenomen besluiten met betrekking tot de studiefaciliteiten, het agressiebeleid en de benoeming van interne vertrouwenspersonen.

BEDRIJFSVOERING EN FACILITAIRE ONTWIKKELINGEN

AFAS ONTWIKKELING IN 2025

In 2025 zijn de kernfunctionaliteiten binnen AFAS verder geoptimaliseerd en nieuwe modules toegevoegd. De bestaande HR-basisprocessen zijn aangescherpt en geoptimaliseerd, waardoor de processen rondom in-, door- en uitstroom efficiënter, uniformer en beter ondersteunend zijn geworden. Binnen het AFAS-project is de focus verschoven van implementatie naar optimalisatie. De processen zijn grotendeels ingericht, de functionaliteiten worden actief gebruikt en de werkwijze is inmiddels volledig ingebed.

SROI

In 2025 heeft PvJ verdere stappen gezet in de uitvoering van het SROI-beleid. Naast het vergroten van het bewustzijn over de bijdrage die de organisatie kan leveren, is actief invulling gegeven aan de SROI-verplichtingen. Daarmee levert PvJ een concrete bijdrage aan maatschappelijke participatie en inclusie. Het SROI-beleid is gebaseerd op de uitgangspunten gelijkwaardigheid, duurzaamheid, transparantie en samenwerking. Deze principes worden in de praktijk gebracht door het creëren van werkgelegenheid en het aanbieden van werk- en leerplekken binnen de werkmaatschappijen.

DUURZAAMHEID

In 2025 heeft PvJ verdere stappen gezet in het verduurzamen van processen en het verminderen van de impact op het milieu en de leefomgeving. Er wordt structureel gewerkt aan het versterken van een duurzame bedrijfsvoering, zowel circulair als sociaal, waarbij conform de geldende EU-wetgeving wordt gehandeld. Op het hoofdkantoor zijn diverse energiebesparende maatregelen doorgevoerd, waaronder het gebruik van lichtsensoren, LED-verlichting en temperatuurregulatie.

De verhuurder heeft een gespecialiseerd bedrijf ingeschakeld dat elk kwartaal de energiegegevens analyseert, zodat het pand zo efficiënt mogelijk kan worden verwarmd en gekoeld. Daarnaast is het kantoor voorzien van afvalbakken voor gescheiden afval, waarbij de verwerking aansluit op het beleid van de gemeente Amsterdam. In het restaurant en de koffiecorner wordt gebruikgemaakt van stenen bekertjes.

Ook op het gebied van mobiliteit stimuleert PvJ duurzame keuzes. Alle medewerkers beschikken over een NS-Business Card voor dienstreizen en woon-werkverkeer per openbaar vervoer. Er zijn geen vaste parkeerplaatsen bij het centrale kantoor, wat het gebruik van het openbaar vervoer verder bevordert. Binnen het merkenbeleid 2023–2027 voor het wagenpark is duurzaamheid één van de leidende uitgangspunten. In 2025 zijn meerdere hybride en plug-in hybride voertuigen beschikbaar gekomen en is elektrisch rijden gefaciliteerd. Elektrische auto's zijn toegevoegd aan de leasepool, met de mogelijkheid voor medewerkers om thuis een eigen laadpaal te laten installeren.

HUISVESTING

In 2025 zijn opnieuw belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van de huisvestingsportefeuille. Vier Meetingpoints zijn naar een nieuwe locatie verhuisd en voldoen daarmee aan de uitgangspunten van het Strategisch Huisvestingsplan: uniforme werkplekken, voldoende vergaderruimtes en een professionele, herkenbare uitstraling.

WAGENPARK

Het wagenpark kende in 2025 veel beweging. Privékilometers boven de norm zijn doorbelast en auto's met structureel te weinig zakelijke kilometers zijn ingenomen. Daarnaast zijn voor nieuwe aanvragen en vervangingen standaard zogenoemde 'stilstandauto's' ingezet. Hiermee wordt onnodige groei van het totale wagenpark voorkomen en wordt het gebruik van beschikbare middelen geoptimaliseerd (zie ook duurzaamheid).

INKOOP

In 2025 is er een onderzoek gestart naar de inzet van een Verplichtingen- en Contractenmodule in AFAS. De verwachting is dat deze in 2026 wordt geïmplementeerd, waarmee het fiatteringsproces beter wordt geborgd en de grip op kosten en leveranciers verder toeneemt (zie ook AFAS-ontwikkelingen).

In 2025 zijn veel contracten herijkt en opnieuw afgesloten, met als resultaat een efficiëntere inrichting en substantiële besparingen. Daarnaast is aan het einde van het jaar de spendanalyse voor Bedrijfsvoering opgeleverd. Deze biedt waardevolle inzichten en concrete aanbevelingen voor verdere optimalisatie van kostenbeheersing en het versterken van leveranciersrelaties. De spendanalyses voor HR en de werkmaatschappijen worden naar verwachting in februari 2026 afgerond.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

In 2025 heeft PvJ verdere stappen gezet in de doorontwikkeling van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Een belangrijk speerpunt was het traject richting NEN 7510-compliance. Eind 2025 is een eerste interne IT-audit uitgevoerd op de opzet en het bestaan van het Information Security Management System (ISMS). In 2026 verschuift de focus naar de verdere implementatie van NEN 7510 en toewerken naar certificering.

Naar aanleiding van een DPIA is een handreiking opgesteld voor het gebruik van AI binnen de organisatie, met specifieke aandacht voor het verantwoord gebruik van Large Language Models door medewerkers. Het eerdere voornemen om Microsoft Copilot te implementeren is heroverwogen, in plaats daarvan is een verkenning gestart naar SafeGPT als mogelijk alternatief.

Daarnaast is een AVG-nulmeting op het privacybeleid uitgevoerd. De geïdentificeerde verbeterpunten zijn geprioriteerd en de uitvoering van de eerste maatregelen zijn gestart.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT:

RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur bestaat uit de heer H.W.B. (Pim) Croiset van Uchelen, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Drs M.C.P. (Mariëlle) Visbeen, lid Raad van Bestuur.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht bestond op 1 januari 2025 uit vijf leden waarvan twee leden op voordracht van de medezeggenschapsraden. Per 1 januari 2026 bestaat de raad uit vier leden, hieronder genoemd. De procedure voor een vijfde lid loopt.

Naam	RvT Functie	Functie	Nevenfunctie/activiteiten	Lid sinds	Datum aftreden of herbenoeming
Mr. F. (Fred) Teeven MPM	<u>Tot 01-11-2025:</u> Voorzitter RvT, Strategie en remuneratie. <u>Vanaf 01-11-2025:</u> lid cie. Kwaliteit en Veiligheid (K&V)	Senior Managing partner van Meines Holla & partners	Voorzitter Nederlandse Brouwers Voorzitter van Voice Adviseur van de vereniging erkende beveiligingsbedrijven (VEB) Voorzitter Koninklijk Nederlands Vervoer	01-07-2018 Herbenoeming 01-07-2022	01-01-2026 (aftreden)
Drs.. A.M.L. (Annamiek) van Dalen MBA*	<u>Tot 23-10-2025</u> Voorzitter cie. K&V	-	Vrijwilliger Voorleesexpres	23-10-2017 Herbenoeming 23-10-2021	23-10-2025 (aftreden)
Drs. C.M.M. (Tanja) Ineke <i>Op voordracht Medezeggenschapsraden</i>	<u>Tot 01-11-2025</u> Vice voorzitter RvT Lid cie. K&V, Strategie en Remuneratie. <u>Vanaf 01-11-2025</u> VZ RvT, strategie en remuneratie.	Voorzitter RvB Woonzorggroep Samen	Lid Commissie Arbeid ActiZ Bestuurslid Nationale Zorgklas Lid RvT HVO Querido bestuurslid IZZ voorzitter bestuur Roze 50+	01-07-2019	30-06-2027
Mr.. A.H. (Albert) van Wijk MPM	Audit commissie (VZ) <u>Vanaf 01-11-2025:</u> Vicevoorzitter RvT, lid strategie en remuneratie.	Voorzitter Raad van Bestuur IJsselland Ziekenhuis	Voorzitter RvT van KNVB (amateurs) Voorzitter RvT van de SCOH VZ SRZ (stichting samenwerkende Rijnmond ziekenhuizen)per 1 dec. 2024 VZ RvC ZXL	01-6-2022	01-06-2026
Dr. N. Rezvani (Nahied)	Auditcommissie	Directeur Innovam	VZ RvT Samenwerkingsverband Breda Lid RvT ASKO	01-06-2023	01-06-2027
Drs. A. Blom (Albert)	Voorzitter cie. K&V	Psychiater-directeur GGZ NHN	Raad van Toezicht HVO Querido, Amsterdam e.o. (tot 1-11-2025) RvC UvA Minds. (vanaf mrt '25) Coach- Adviseur	01-11-2025	01-11-2029

De criteria voor de samenstelling en de deskundigheid van de leden zijn in profielschetsen vastgelegd.

De leden worden aangesteld voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.

De Raad van Toezicht kent vier commissies: de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie, de Strategiecommissie en de Remuneratiecommissie. De commissies bespreken vanuit hun eigen expertise onderwerpen ter behandeling in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht. Zij sturen bij en adviseren. Formele besluiten worden genomen in de Plenaire vergadering.

RAAD VAN TOEZICHT PLENAIR:

In het verslagjaar kwam de Raad van Toezicht viermaal plenair bijeen. Naast deze reguliere vergaderingen vond tweemaal extra digitaal overleg plaats met betrekking tot de calamiteit Vlaardingen (gesprek inspecties en hoorzitting tweede kamer). Daarnaast was er regelmatig informeel overleg en consultatie tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is daarbij o.a. tussentijds geïnformeerd over de kwaliteitsontwikkeling van DJGB en het verbeterplan kwaliteit van zorg WSS JB&JR, welke nauwgezet en kritisch zijn gevolgd door de Raad van Toezicht. Ook in de vergaderingen zijn deze onderwerpen nadrukkelijk aan de orde gekomen. Verder is er in de plenaire vergaderingen onder meer aandacht besteed aan: de cultuuranalyse, die medio 2025 is uitgevoerd binnen PvJ, de nieuwe strategische koers van WSGV, de financiële situatie van PvJ, Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en de jaarlijkse terugkerende onderwerpen zoals de jaarrekening en accountantsverslag, (actualisatie) Strategisch Meerjarenplan, jaarplan en begroting en de jaarrapportage klachten cliënten en medewerkers. Vast onderdeel van de agenda zijn de integrale kwartaalrapportages bestaande uit de onderdelen:

- o Kwaliteit, waaronder klachten, calamiteiten en incidenten
- o Financiën/bedrijfsvoering
- o HR, inclusief PNIL, verzuim en verloop

In 2025 hebben afgevaardigden van de Raad van Toezicht werkbezoeken afgelegd bij verschillende teams van DJGB, WSS JB&JR en WSGV en een werkbezoek bij Expect Jeugd en hebben enkele leden in oktober het tweejaarlijks congres van PvJ bijgewoond. Daarnaast heeft een delegatie van de Raad van Toezicht tweemaal een algemene zaken overleg met de ondernemingsraad bijgewoond en eenmaal een algemene zaken overleg van de pleegouderraad WSGV en de cliëntenraden van WSS JB&JR en DJGB.

De zelfevaluatie van de Raad van Toezicht over het jaar 2024 vond plaats in januari 2025. De zelfevaluatie van 2025 vindt plaats in februari 2026.

COMMISSIE KWALITEIT EN VEILIGHEID:

De commissie Kwaliteit en Veiligheid vervulde een belangrijke rol op het aspect kwaliteit en veiligheid. De commissie is viermaal bijeengekomen. Tijdens deze vergaderingen zijn diverse onderwerpen behandeld, waaronder de kwaliteitsontwikkeling en het verbetertraject DJGB, de calamiteit bij de WS JB&JR in Vlaardingen en het daaropvolgende verbeterplan inclusief de wijze van sturing hierop. Daarnaast zijn onder andere de directiebeoordelingen, de jaarrapportage klachten, calamiteitenonderzoeken en de inzet op behoud van personeel besproken.

Om de voortgang van de kwaliteitsontwikkeling bij DJGB nauwgezet te kunnen volgen heeft na de zomer een (tussentijds) voortgangsgesprek plaatsgevonden tussen de commissie en de Raad van Bestuur. Tevens hebben de voorzitter van de Raad van Toezicht en de commissieleden van kwaliteit en veiligheid op uitnodiging van de inspecties (inspectie Gezondheidszorg en Jeugd & Inspectie Justitie en Veiligheid) deelgenomen aan drie bestuurlijke gesprekken rondom de casus Vlaardingen (rapport en PvA)

AUDITCOMMISSIE

De Auditcommissie is vier keer bij elkaar geweest en besprak de financiële resultaten met de Raad van bestuur in aanwezigheid van de concern controller, een aantal keer sloot de accountant hierbij aan. De jaarrekening, managementletter (en opvolging daarvan) en accountantsverslag, Fraudebeleid, integrale kwartaalrapportages en sturing daarop, (meerjaren-) begroting, managementinformatie en de BI-tool, ICT (implementatie AFAS) en Cybersecurity (compliance NEN 7510), contractering, landelijk tarief, caseload verlaging, waren daarin de belangrijke thema's.

REMUNERATIECOMMISSIE

De Remuneratiecommissie is tweemaal bij elkaar geweest. In de vergadering van maart 2025 zijn het proces werving nieuwe RvT leden, procesvoorstel WNT klasse-indeling en de jaarlijkse verantwoording RvB declaratie- en faciliteiten goedgekeurd.

In verband met het aflopen van de zittingstermijn van de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht is voor de zomer het wervingsproces voor twee nieuwe RvT leden gestart. De heer Blom is benoemd als lid van de Raad van Toezicht en voorzitter van de commissie kwaliteit en veiligheid. De Raad van Toezicht heeft helaas, vanwege de Wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, moeten besluiten om de benoeming per 1 januari 2026 van het tweede lid in te trekken. De werving voor een nieuw lid loopt.

In december 2025 heeft de Raad van Toezicht, op advies van de Remuneratiecommissie, de WNT Klasseindeling IV en de bezoldiging van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur voor 2026 vastgesteld. Voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur en de aannames van geschenken en uitnodigingen wordt door de Raad van Toezicht toegezien op de naleving van het beleid conform de gedragscode.

De Remuneratiecommissie heeft in het voorjaar van 2025 een tussentijds voortgangsgesprek gevoerd en in het najaar het voortgangsgesprek met beide Raad van Bestuur-leden afzonderlijk en met hen gezamenlijk. Hierover rapporteerden ze aan de voltallige Raad van Toezicht.

STRATEGIECOMMISSIE

De Strategiecommissie is in 2025 tweemaal bijeengekomen. Zij hebben met name gesproken over de nieuwe strategische koers/organisatieontwikkeling van de WSGV, het strategisch meerjarenplan (midterm), het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en de voorbereiding van PvJ daarop. In de plenaire vergadering van december is de Raad geïnformeerd over de stand van zaken rondom het Toekomstscenario (stagnatie) en Jeugdreclassering in Verbinding (financieringsissue).

FINANCIËEL BELEID EN FINANCIËLE VERANTWOORDING:

BEDRIJFSVOERING

In 2021 werd een begin gemaakt met het verbeteren van de financiële managementinformatie, wat leidde tot verdere verbeteringen en meer aandacht voor de sturing van de bedrijfsvoering. In 2025 werd dit proces voortgezet met een focus op het verstrekken van nauwkeurige informatie. Hierdoor kunnen we beter vooruitplannen en de wendbaarheid van de organisatie verbeteren.

RESULTAAT, DUIDING EN BESTEMMING

WSS JB&JR sluit 2025 af met een negatief resultaat -1.4 miljoen, t.o.v. een positief resultaat van 0,2 miljoen in 2024. Dit tekort werd met name veroorzaakt door het hanteren van een te lage caseload, wat resulteert in hogere personeelskosten. Met ingang van 2026 is de inzet van externen fors teruggebracht en aandacht besteed aan de juiste individuele caseload voor de benodigde productiviteit, die nodig is om tot een sluitende exploitatie te kunnen komen.

INVESTERINGEN EN LIQUIDITEIT

Door het negatieve jaarresultaat van 2025 is het eigen vermogen van WSS JB&JR geslonken naar € 2.785.355 miljoen. Vanuit het concern zijn uit de investeringsbegroting en bedrijfsondersteuning ICT-initiatieven geïnitieerd (AFAS). Deze investeringen worden bekostigd vanuit de afdracht van WSS JB&JR aan PvJ.

VERMOGENSBELEID

Om de liquiditeitspositie en het weerstandsvermogen verder te versterken, streeft WSS JB&JR naar een toevoeging aan de reserves van 1% van de omzet. Het negatieve resultaat van 2025 maakt het niet mogelijk om de reserves aan te vullen.



www.williamschrikker.nl



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Paasheuvelweg 9
1105 BE Amsterdam

Postbus 12685
1100 AR Amsterdam

T 088 – 526 00 00
F 088 – 526 00 01

info@wsg.nu

William Schrikker Jeugdbescherming & Jeugdreclassering is onderdeel van **Partners voor Jeugd**.
Partners voor Jeugd is een samenwerkingsorganisatie van instellingen voor jeugdbescherming,
Jeugdreclassering en jeugdhulp in de vorm van gezinsvormen en opvoedkundige hulp.

Jaarverslaggeving 2025

Jaarrekening 2025

**Willem Schrikker Stichting Jeugdbescherming en
Jeugdreclassering**



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Jaarrekening	
1.1	Balans per 31 december 2025	4
1.2	Resultatenrekening over 2025	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2025	6
1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	13
1.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	16
1.7	Vaststelling en goedkeuring	20
2	Overige gegevens	
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	22
2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	22

1. JAARREKENING

1. JAARREKENING**1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	1	15.972.570	17.886.841
Liquide middelen	2	7.236.374	8.054.449
Totaal vlottende activa		23.208.943	25.941.290
Totaal activa		<u>23.208.943</u>	<u>25.941.290</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	3		
Kapitaal		97.080	97.080
Algemene reserve		2.688.277	4.141.088
Totaal eigen vermogen		2.785.357	4.238.168
Voorzieningen	4	1.683.224	1.265.792
Kortlopende schulden	5		
Kortlopende schulden en overlopende passiva		18.740.365	20.437.329
Totaal passiva		<u>23.208.946</u>	<u>25.941.288</u>

1.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschap. ondersteuning	8	116.369.299	107.740.585
Subsidies (exclusief Jeugdwet)	9	1.568.538	1.031.646
Overige bedrijfsopbrengsten	10	4.486.138	4.068.834
Som der bedrijfsopbrengsten		122.423.976	112.841.066
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	11	93.785.529	82.544.934
Kosten cliënten	12	2.331.853	2.703.758
Overige bedrijfskosten	13	27.762.542	26.748.015
Som der bedrijfslasten		123.879.924	111.996.707
BEDRIJFSRESULTAAT		(1.455.948)	844.359
Financiële baten en lasten	14	3.137	(13.578)
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		(1.452.811)	830.781
Bijzondere baten en lasten	15	-	(638.154)
RESULTAAT BOEKJAAR VOOR BELASTINGEN		(1.452.811)	192.627
RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTINGEN		(1.452.811)	192.627
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025 €	2024 €
Algemene reserve		(1.452.811)	192.627
		(1.452.811)	192.627

1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat voor belastingen		(1.455.948)	206.205
Aanpassingen voor:			
- mutaties voorzieningen	4	417.432	191.200
		417.432	191.200
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	1	1.914.271	(4.766.565)
- kortlopende schulden (excl. kredietinstellingen)	5	(1.696.965)	7.359.372
		217.307	2.592.807
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		(821.209)	2.990.212
Ontvangen interest	14	11.999	18.707
Betaalde interest	14	(15.136)	(5.129)
		(3.137)	13.578
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		(818.072)	2.976.634
Mutatie geldmiddelen		(818.072)	2.976.634
Stand geldmiddelen per 1 januari		8.054.449	5.077.815
Stand geldmiddelen per 31 december		7.236.374	8.054.449
Mutatie geldmiddelen		(818.075)	2.976.633

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.1 ALGEMEEN

Gegevens rechtspersoon

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering is statutair gevestigd te Amsterdam en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op de Paasheuvelweg 9 te Amsterdam.

De Stichting is ingeschreven in het Stichtingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder nummer 41200490.

Fiscale eenheid

De stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expect jeugd, Expertisecentrum Partners voor Jeugd, de Stichting Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd vormen samen een fiscale eenheid voor wat betreft de BTW.

Activiteiten

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- het uitvoeren van jeugdbescherming- en jeugdreclasseringsmaatregelen over minderjarigen, waarvan verwacht kan worden, dat zij door hun beperkingen moeilijkheden zullen ondervinden bij het zich handhaven in de maatschappij;
- het uitvoeren van voogdij-, gezinsvoogdij en jeugdreclasseringsmaatregelen voor minderjarigen;
- het verrichten van alle taken die op bovenstaande terreinen uit de Jeugdwet voortvloeien;
- het verrichten van alle handelingen, welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk zijn.

Groepsverhoudingen

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering behoort tot de moedermaatschappij Stichting Partners voor Jeugd te Amsterdam. De jaarrekening van de Stichting William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd. De geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd is gepubliceerd bij: <https://www.jaarverslagenzorg.nl/>.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde regeling jeugdwet. Hierdoor worden de instructies vanuit de door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ655, gevolgd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vanaf 2024 geldt de Handreiking Landelijke tarieven Jeugdbescherming van het ministerie en de VNG. Met de toepassing van de handreiking door de gemeenten wordt de afgesproken caseloadverlaging aan de hand van nieuwe tarieven gefinancierd.

Daarnaast geldt dat in het belang van de continuïteit van de werkmaatschappijen binnen de groep, de liquide middelen binnen de groep worden geheralloceerd over die werkmaatschappijen die zelf onvoldoende liquiditeit hebben om aan haar verplichtingen te voldoen (indien nodig voor het voortbestaan van die werkmaatschappijen). De werkmaatschappij die liquiditeitssteun ontvangt, dient dit zo snel mogelijk weer terug te betalen volgens een door de raad van bestuur vast te stellen schema. Dit besluit is begin 2021 - onder goedkeuring van de raad van toezicht - door de raad van bestuur genomen en is sindsdien onverminderd van toepassing.

De groep en daarmee ook JBJR beschikt over voldoende liquiditeit om aan haar verplichtingen te voldoen. De jaarrekening 2025 van JBJR is dan ook opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen schattingswijzigingen voorgedaan.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultaatrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Algemene reserve.

Kapitaal

Onder het Kapitaal is opgenomen hetgeen bij oprichting van de Stichting is ingebracht.

Algemene reserve

Voor de algemene reserve zijn geen beperkte bestedingsmogelijkheden anders dan op grond van de statuten.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen is gewaardeerd tegen contante waarde en is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De rentemutatie van voorzieningen is gewaardeerd tegen contante waarde en wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,9% (2024: 2,5%). Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces) en de verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening generatiekloof

Voor medewerkers die de pensioenleeftijd naderen en die minder willen werken met behoud van pensioen is conform cao een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste vijf jaren voor het pensioen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten Jeugdwet

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Overheidssubsidies (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen.

Er bestaan inherente onzekerheden en schattingsrisico's in het omzetvolume van jeugdzorginstellingen en GI's zoals de WSS JBJR, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van de stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijds aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.), maar ook t.a.v. van het Vecozo berichtenverkeer, overeengekomen Social Return, specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen e.d..

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke iSD-protocol. Alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan slechts binnen een enkele gemeente of jeugdzorgregio ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten heeft betrekking op het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Andere personeelskosten

Kosten uitbesteed werk, waaronder personeel niet in loondienst (PNIL), worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze kosten betrekking hebben.

Pensioenen

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering draagt premies af aan PFZW waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Tot en met 2025 hing de aanpassing van het pensioen vooral af van de dekkingsgraad. Per 1 januari 2026 is PFZW overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel, conform de Wet toekomst pensioenen. Dit betekent dat de regeling voor PFZW vanaf die datum wordt uitgevoerd als een premieregeling (persoonlijk pensioenvermogen). De opbouw vindt plaats op basis van beschikbare premie, waarbij beleggingsresultaten en risicodeling bepalend zijn voor het uiteindelijke pensioen. Er is geen sprake meer van een gegarandeerde uitkering of een vaste dekkingsgraadnorm. De dekkingsgraad van december 2025 is de laatste die is gepubliceerd en deze wordt gebruikt om het pensioeninkomen en -vermogen van de deelnemers ten tijde van de overstap naar de nieuwe regeling te berekenen. In december 2025 was de dekkingsgraad 125,7% (bron: www.pfzw.nl). In het geval van een tekort bij het PFZW heeft de fiscale eenheid geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan het effect van de hogere toekomstige premies. In de jaarrekening worden daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

VPB-plicht Jeugdzorg

Op 25 april 2023 is door de Belastingdienst kenbaar gemaakt dat de Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering op grond van de zorgvrijstelling (artikel 5, eerste lid, letter c, ten eerste, Wet op de vennootschapsbelasting) is vrijgesteld van belastingplicht voor de vennootschapsbelasting en dat er aan de stichting WSJBJR geen aangiften vennootschapsbelasting meer worden uitgereikt.

Verdeelsleutel ledenbijdrage

De in de Stichting Expect jeugd, Expertisecentrum Partners voor Jeugd gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen (een fusie van de William Schrikker Stichting Pleegzorg en de William Schrikker Stichting Zorg & Wonen). De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2025.

In de jaarrekening van Stichting Expect jeugd, Expertisecentrum Partners voor Jeugd zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Ledenbijdrage Expect Jeugd.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

	2025	2024
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	74,0%	73,7%
De Jeugd- & Gezinsbeschermers	13,6%	12,1%
Gezinsvormen	12,5%	14,2%

Verdeelsleutel concern

De in de Stichting Partners voor Jeugd gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen (een fusie van de William Schrikker Stichting Pleegzorg en de William Schrikker Stichting Zorg & Wonen). De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2025.

In de enkelvoudige jaarrekening van PvJ zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten: Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Bijdrage concern PvJ.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

	2025	2024
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	74,0%	73,7%
De Jeugd- & Gezinsbeschermers	13,6%	12,1%
Gezinsvormen	12,5%	14,2%

1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Investeringsactiviteiten en desinvesteringen in materiële vaste activa en immateriële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, alsmede de terugname van cumulatieve afschrijvingen op desinvesteringen. Eventuele aflossingen op vreemd vermogen gedurende het boekjaar zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens(WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregels WNT 2025 en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. *Debiteuren en overige vorderingen*

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Vorderingen op debiteuren	7.897.907	9.589.345
Vorderingen op groepsmaatschappijen	6.993.422	6.856.182
Overige vorderingen en overlopende activa:		
Vorderingen op personeel	24.728	40.187
Waarborgsommen	13.805	14.220
Nog te factureren	449.244	777.232
Overlopende activa	593.464	609.677
Totaal vorderingen en overlopende activa	15.972.570	17.886.841

Toelichting:

De debiteurenpositie is gedaald door de voortvloeiende acties vanuit debiteuren beheer, facturatie en voorschotten VeCoZo ten opzichte van 2024. Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

2. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Spaarrekeningen	344.856	339.727
Bankrekeningen	6.891.314	7.714.517
Kas	204	204
Totaal liquide middelen	7.236.374	8.054.449

Toelichting:

De liquide middelen vrij opneembaar, tenzij anders vermeld. De spaarrekeningen zonder vaste looptijd worden opgenomen onder de liquide middelen.

PASSIVA**3. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Kapitaal	97.080	97.080
Algemene Reserve	2.688.277	4.141.089
Totaal eigen vermogen	2.785.357	4.238.169

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€
Kapitaal	97.080		-	97.080
Algemene reserve	4.141.089	(1.452.811)	-	2.688.277
	4.238.169	(1.452.811)	-	2.785.357

Het verloop is als volgt weer te geven:

	31-dec-25	31-dec-24
<i>Stand per 1 januari</i>		
Kapitaal	97.080	97.080
Algemene reserve	4.141.089	3.948.462
 Mutaties in het boekjaar af; resultaatbestemming	 (1.452.811)	 192.627
 Stand per 31 december		
Kapitaal	97.080	97.080
Algemene reserve	2.688.277	4.141.089
	2.785.357	4.238.169

4. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	520.471	652.228	-	-	1.172.699
- langdurig zieken	471.068	-	-	254.459	216.609
- langdurig zieken transitievergoeding	152.143	-	-	6.904	145.239
- Voorziening generatiekloof	122.110	26.567	-	-	148.677
Totaal voorzieningen	1.265.792	678.795	-	261.363	1.683.224

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	370.992
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	314.675
hiervan > 5 jaar	997.557

Toelichting:

De voorziening voor jubileumuitkeringen heeft betrekking op uitkeringen die medewerkers ontvangen bij het bereiken van bepaalde dienstjaren. Cf model PWC wordt de verplichting actuariael berekend op basis van de contante waarde van toekomstige uitkeringen, rekening houdend met salarisontwikkeling, personeelsverloop en een disconteringsvoet van 2,9%. In 2025 is de voorziening gestegen. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt doordat het moment van uitbetaling een jaar dichterbij komt, diensttijdopbouw, salarisstijgingen en wijzigingen in de personeelsomvang. Langdurigverzuim is gedaald tov voorgaand jaar door tijdige re-integratie vanuit de organisatie, uitdienststredingen en herstel van medewerkers. Er hebben zich meer medewerkers tov 2024 aangemeld voor de generatieregeling wat resulteert in een hogere voorziening in het verslagjaar.

5. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Crediteuren	1.640.315	-
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	5.452.302	5.028.685
Premies pensioen	965.020	905.309
Vakantiegeld	2.904.893	2.563.198
Eindejaarsuitkering	-	1.970
Vakantiedagen	4.840.499	4.344.101
Overige schulden en overlopende passiva:		
Subsidies	2.203.768	6.411.999
Overige personele schulden	208.030	386.344
Gelden jeugdigen	29.282	37.423
Nog te besteden gelden PGB rente	161	1.368
Voorschot/Vordering cliënten	86.062	103.091
Vooruitontvangen bedragen/nog te betalen kosten	410.225	653.841
Overlopende passiva/ overige schulden	(190)	(0)
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	18.740.365	20.437.329

Toelichting:

De daling van de subsidies ten opzichte van het voorgaande jaar wordt verklaard doordat in 2024 een voorschot voor het RIGG onjuist was geboekt op grootboekrekening 11199, terwijl dit op 186024 had moeten worden verantwoord. De correctie is destijds niet uitgevoerd en pas in 2026 verwerkt. Het betreft uitsluitend een herclassificatie van balansposten, zonder effect op het resultaat.

6. Financiële instrumenten en risicobeheersing**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsvoering gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Financiële instrumenten zijn - indien van toepassing - opgenomen in balans en winst- en verliesrekening.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet-nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruikgemaakt wordt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt in materiële zin niet af van de boekwaarde.

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

De Stichting heeft geen meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten. Meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten zijn opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd daar het groepsbrede verplichtingen betreft. Wel is er sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid i.v.m. fiscale eenheid voor BTW. De fiscale eenheid wordt gevormd door de stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker, de Stichting Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

BATEN

8. Opbrengsten zorgprestaties en maatschap. ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Opbrengsten zorgprestaties en maatschap. ondersteuning	116.369.299	107.740.585
Totaal	116.369.299	107.740.585

Toelichting:

De opbrengsten Jeugdwet en gemeenten betreffen de in 2025 gecontracteerde en uitgevoerde prestaties in het kader van de jeugdwet door rechtbanken uitgevaardigde maatregelhulp jeugdbescherming en jeugdreclassering. De opbrengsten zijn ten opzichte van vorig jaar toegenomen vanwege een stijging van de tarieven en een toename van het aantal maatregelen.

9. Subsidies (exclusief Jeugdwet)

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Subsidies (exclusief Jeugdwet)	1.568.538	1.031.646
Totaal	1.568.538	1.031.646

Toelichting:

Voortzetting is in de verhoging van de tarieven opgenomen en valt daarmee onder opbrengsten Jeugdwet en gemeenten. Resterende subsidieopbrengsten hebben hoofdzakelijk betrekking op ZIJ-Instromers en PMG gelden. Deze zijn gestegen tov voorgaand jaar.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Activiteiten voor derden	4.004.258	2.859.085
Overige baten	481.880	1.209.750
Totaal	4.486.138	4.068.834

Toelichting:

De baten voorgaande jaren bestaan hoofdzakelijk uit correcties omzet voorgaande jaren. De overige baten zijn gestegen door toegenomen activiteiten en opbrengsten voor Consultancy en Advies. Daarnaast bestaan de overige opbrengsten hoofdzakelijk uit gelden voor PMG gelden en proeftuinen.

LASTEN**11. Personeelskosten***De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Lonen en salarissen	63.105.526	55.732.255
Ziekengelden (ontvangen)	(2.571.010)	(1.971.280)
Sociale lasten	11.049.073	9.591.314
Pensioenpremies	6.032.142	5.470.288
Andere personeelskosten:		
Deskundigheidsbevordering	1.912.609	1.582.629
Reiskosten	4.932.780	4.245.515
Onkosten en ontspanningskosten personeel	595.674	629.363
Overige personeelskosten	1.194.004	1.257.319
Subtotaal	86.250.799	76.537.403
Personeel niet in loondienst	7.534.731	6.007.531
Totaal personeelskosten	93.785.529	82.544.934

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's

917,2	853,6
--------------	--------------

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

<i>Primair proces</i>	834,6	773,7
<i>Ondersteunend</i>	82,6	79,9
	917,2	853,6

Toelichting:

De personeelskosten zijn mede door de caseloadverlaging, een hoger aantal gemiddelde FTE en door de CAO loonsverhoging, toegenomen tov voorgaand jaar. Daarnaast is er een sterke stijging van de kosten Personeel niet in loondienst agv diverse lopende projecten waarvoor extern deskundig advies is ingewonnen. Het aantal werknemers werkzaam buiten Nederland is nihil in het huidige jaar en het voorgaande jaar.

12. Kosten cliënten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Pupilgebonden kosten	1.012.914	1.438.114
Pleeggelden	15.909	14.744
Kosten uitvoering LET	16.228	10.323
Psychologische onderzoeken	-	270
Onderzoeken ihkv gesloten plaatsingen	179.208	218.233
Tolk- en Vertaalkosten	248.425	199.348
Ziektekosten pupillen	859.169	822.726
Totaal kosten activiteiten en cliënten	2.331.853	2.703.758

Toelichting:

De cliëntkosten zijn gedaald als gevolg van de daling in het aantal cliënten. Zak kleed en reisgeld wordt door bepaalde gemeentes vergoed wat resulteert in de daling van de kosten in JBJR.

13. Overige bedrijfskosten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Huisvestingskosten:		
Vergaderkosten	194.962	178.208
Servicekosten gebouwen	612	-
Schoonmaakkosten	-	450
Huur derden	5.265	5.727
Overige huisvestingskosten	6.388	5.654
Subtotaal huisvestingskosten	207.227	190.039
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigheden	9.532	2.529
Reproductie	3.273	6.126
Portikosten	723	1.230
Kosten P.R.	13.038	3.729
Abonnementen e.d.	8.424	6.885
Subtotaal kantoorkosten	34.990	20.501
Algemene kosten:		
Informatievoorziening	13.818	17.822
Administratieve diensten en advisering door derden	118.391	97.385
Klachtencommissie	63	-
Overige algemene kosten	12.922	29.158
Ledenbijdrage Expertisecentrum	1.687.077	1.703.709
Bijdrage Concern	25.463.367	24.343.849
Voorziening oninbare debiteuren	27.885	5.064
Lasten voorgaande boekjaren	-	5.242
Subtotaal algemene kosten	27.323.524	26.202.228
Project- en overige kosten:		
Diverse projectkosten	196.801	335.247
Subtotaal projectkosten	196.801	335.247
Totaal overige bedrijfskosten	27.762.542	26.748.015

Toelichting:

De overige bedrijfskosten zijn voornamelijk gestegen als gevolg van een hogere bijdrage concern PvJ. De toename van de interne doorbelasting is het gevolg van hogere omzet ten opzichte van andere werkmaatschappijen.

14. Financiële baten en lasten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(15.136)	(5.129)
Rentelasten en soortgelijke kosten	11.999	18.707
Totaal financiële baten en lasten	(3.137)	13.578

15. Bijzondere baten en lasten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Bijzondere lasten voorgaande jaren	-	638.154
Totaal bijzondere baten en lasten	-	638.154

Toelichting:

In 2025 geen bijzondere baten of lasten tov voorgaand jaar. In 2024 een incidenteel negatief resultaat als gevolg van het onterecht opnemen van een stelpost ten behoeve van indexatie van tarieven in de regio Brabant. De correcte indexatie heeft in 2024 plaatsgevonden ten gunste van het resultaat.

16. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. Voor de bezoldiging van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht en de WNT wordt verwezen naar de jaarrekening van de Stichting Jeugd- en Gezinsbeschermers. De kosten van de bestuurders en toezichthouders worden via de verdeelsleutel doorberekend aan de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen en de Stichting Jeugd en Gezinsbeschermers.

17. Wet Normering Topinkomens (WNT)

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn tevens topfunctionarissen van de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. De WNT-verantwoording van William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering is opgenomen in de jaarrekening van de Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat deze WNT-verantwoording is voorzien van een controleverklaring met beperking. Deze beperking ziet uitsluitend toe op de WNT-verantwoording (door de landelijk ontstane WNT groepsproblematiek) en dus niet op de jaarrekening.

18. Honoraria onafhankelijke accountant

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. Voor de honoraria van de accountant wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd. De accountantskosten worden via de verdeelsleutel doorberekend aan de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen en de Stichting Jeugd- en Gezinsbeschermers.

1.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 19 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2025.

Ondertekening door bestuurders en door voorzitter raad van toezicht

Raad van Bestuur

Voorzitter Raad van Toezicht

Amsterdam, 19 mei 2025

W.G.

De heer H.W.B. Croiset van Uchelen
Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.

Mevrouw drs. C.M.M. Ineke
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw drs. M.C.P. Visbeen RC
Lid Raad van Bestuur

2. OVERIGE GEGEVENS

2. OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat niets gemeld over een eventuele resultaatbestemming.

2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.